



१२५८२

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (1)
PART II—Section 3—Sub-section (1)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

लं. 232]

नई दिल्ली, शुक्रवार, अप्रैल 28, 1989/वैसाख 8, 1911

No. 232]

NEW DELHI, FRIDAY, APRIL 28, 1989/VAISAKHA 8, 1911

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या ही जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

पैट्रोलियम और प्राकृतिक गैस संचालन

अधिसूचना

नई दिल्ली, 28 अप्रैल, 1989

मा का नि. 495 (अ) —केन्द्रीय सरकार, भारत पैट्रोलियम कार्पोरेशन नि. (कर्मचारियों की सेवा शर्तों का अवधारण) अधिनियम, 1988 (1988 का 44) की धारा 3 की उपधारा (1) के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए और अपना यह समाधान हो जाने पर कि कारपोरेशन के अधिकारियों और कर्मचारियों की सेवा की शर्तों को अन्य पश्चिम सैकटर क्षेत्रियों के अधिकारियों और कर्मचारियों की सेवा शर्तों के तुल्य बनाने के लिए ऐसा करना आवश्यक है, निम्नलिखित स्कीम बनाती है, प्रथम् —

1 संक्षिप्त नाम भीर प्रारम्भ —

(क) इस स्कीम का संक्षिप्त नाम भारत पैट्रोलियम कार्पोरेशन नि. राष्ट्रीयकारण के बाद के परिकरणी कर्मचारियों की सेवा की शर्तों का अवधारण) स्कीम, 1989 है।

(2) इस स्कीम के उपधारों को 24 जनवरी, 1976 से ही प्रवृत्त समझा जाएगा।

2. परिभाषाएँ —

इन नियमों में, जब तक कि संवर्ध से प्राप्यता अपेक्षित न हो —

(क) "अधिनियम" से भारत पैट्रोलियम कार्पोरेशन लि. (कर्मचारियों की सेवा की शर्तों का अवधारण) अधिनियम, 1988 अधिष्ठेत्र है;

(ख) "लिपिकीय कर्मचारी" से एक ऐसा कर्मचारी अधिष्ठेत्र है जो स्थाई भारत सं. वी-51 (1-ए) — 79 का. आ. नारीख 30 जून, 1982 के प्रत्यंत भारत हो, जिसे शौधोगिक नियोजन (स्थाई भारत), अधिनियम, 1946 (1946 का 20) की धारा 5 की उपधारा (3) के साथ पठित धारा 10 की उपधारा (3) के अधीन प्रावेशिक श्रम आयुक्त (केन्द्रीय), मुम्है ने प्रमाणित कर दी हो।

(ग) "श्रम कर्मचारी" से एक ऐसा कर्मचारी अधिष्ठेत्र है जो स्थाई भारत सं. वी-51 (1-ए) — 79 का. आ. नारीख 30 जून, 1983 के प्रत्यंत भारत हो, जिसे लिपिकों में भिन्न कर्मकारों के लिए शौधोगिक नियोजन (स्थाई भारत) अधिनियम, 1946 (1946 का 20) की धारा 5

की उपधारा (3) के साथ पठित थाग 10 की उपधारा (3) के अधीन प्रादेशिक श्रम आयुक्त (केस्ट्रीय) मुख्यमंत्री ने प्रमाणित कर दिया है।

(ब) अनुसूची का श्र्वय है स्कीम के गाय बंलग्न अनुसूची।

3. लागू होना

इस स्कीम के उपब्रधि ऐसे सभी निपिकीय कर्मचारियों और श्रम कर्मचारियों को लागू होने जिन्होंने 24 जनवरी, 1976 को या उसके पश्चात् कारपोरेशन की परिकरणी में कार्यभार संभाला है (और जिन्हें इसमें इसके पश्चात् "कर्मचारी" कहा गया है)।

4. संघा की शर्तें—

(1) कारपोरेशन के निपिकीय कर्मचारी और श्रम कर्मचारी उन गेवा शर्तों द्वाग, जो उन्हें लागू हों, निम्नलिखित रूप में समित होंगे, अस्ति—

(i) 24 जनवरी, 1976 को आरम्भ होने वाली और 31 दिसंबर 1979 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए पहली अनुसूची के भाग "क" में विनिष्ठित के अनुसार;

(ii) 1 जनवरी, 1990 में आरंभ होने वाली और 31 दिसंबर 1983 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए पहली अनुसूची के भाग "ज" में विनिष्ठित के अनुसार;

(iii) 1 जनवरी, 1984 को आरम्भ होने वाली और 31 दिसंबर 1987 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए पहली अनुसूची के भाग "ग" में विनिष्ठित के अनुसार;

(iv) 1 जनवरी, 1988 में आरम्भ होने वाली और 31 दिसंबर, 1991 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए, इसी अनुसूची में विनिष्ठित के अनुसार;

(v) 31 दिसंबर 1991 के बाद की किसी भी अवधि के लिए सेवा की शर्तें वब तक दूसरी अनुसूची द्वाग शासित होगी अब तक कि किसी अन्य स्कीम द्वाग उनमें परिवर्तन न नाया जाए, उसमें फैर-फार न किया जाए या उसका निरन्तर न किया जाए।

(2) इस स्कीम के पैरा 5 के उपब्रधों के अधीन होने वाले कारपोरेशन प्रब्लेम कर्मचारी को ऐसे फायदे देंगे जो उसे उपरोक्त उप पैरा (1) के अनुसार लागू है जिन्हें यह कारपोरेशन में उसके नियोगित की अवधि पर निर्भर करेगा।

स्पष्टीकरण :—

ऐसे फायदे की संगणना के प्रयोगन के लिए राजपत्र में इस स्कीम के प्रकाशन की तारीख से पूर्व कर्मचारी को मिलने वाली मजदूरी और उसे दिए जाने वाले फायदों को हिसाब में निया जाएगा। परन्तु जाहा किसी कर्मचारी में उपरोक्त उप पैरा (1) के अनुसार उसे देय रकम से अधिक उपस्थितियों प्राप्त की हो, वह कारपोरेशन को किसी अधिक रकम वसूल करने का अधिकार होगा।

5. बकाया की संगणना :—

(1) पैरा 4 के अनुसार संघणित रकमों का संताय निम्नलिखित शर्तों द्वाग शासित होगा, अस्ति—

(क) कर्मचारी उस अवधि के लिए बकाया की रकम का हफ्तादार नहीं होगा जब वह मजदूरी की हानि के आधार पर कर्तव्य छँड न रखा हो;

(ख) कारपोरेशन इस प्रकार संघणित बकाया की रकम से आय-कर की आय-कर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) के उपब्रधों के अनुसार कटौती करेगी।

(ग) (i) किसी कर्मचारी की मजदूरी की संगणना पुरी हो जाने पर, कर्मचारी भवित्य निधि अधिदाय को उसके द्वाग बास्तविक रूप से दिये जाने वाले भवित्य निधि अधिदाय और पैरा 1 के अनुसार संघणित भवित्य निधि की रकम के बीच अन्तर के आधार पर संरचित या पुनः समायोजित किया जाएगा और कर्मचारी द्वाग संवेद्य भवित्य निधि की अधिक रकम को उसे संदेय बकाया में से वसूल कर दिया जाएगा और उसे भवित्य निधि खाने में जसा कर दिया जाएगा और कारपोरेशन भी कर्मचारी के भवित्य निधि खाने में तुल्य रकम का अधिदाय करेगी।

(ii) किसी कर्मचारी के भवित्य निधि अधिदाय की संगणना के पश्चात् यदि यह पाया जाना है कि किसी अवधि के दौरान बास्तविक रूप से सदत की गई मजदूरी के आधार पर कटी गई रकम पैरा 1 के आधार पर उसे देय मजदूरी के आधार पर कटौती किए जाने के लिए अवधि निधि की रकम की अपेक्षा अधिक है तो उसके भवित्य निधि खाने में ऐसे अधिक अधिदाय को कर्मचारी को नहीं लौटाया जाएगा किन्तु सुमित्र अवधि के लिए कारपोरेशन द्वाग किए गए अधिक समतुल्य अधिदाय को कर्मचारी को संदेय बकाया भी रकम में पुनः समायोजित कर दिया जाएगा।

(2) अहां किसी कर्मचारी ने किसी भी अवधि के लिए पैरा 4 के अनुसार संघणित रकम से अधिक रकम प्राप्त की हो तो कारपोरेशन को ऐसी अधिक रकम कर्मचारी को संदेय बकाया की रकम में वसूल करने का अधिकार होगा।

6. बकाया के संदाय के लिए ममत्य की परिमीता

कारपोरेशन बकाया का संदाय इस स्कीम के प्रकाशन की तारीख से छ. मास के भीतर पैरा 4 के अनुसार करेगी।

7. कर्मचारियों का प्रबर्गीकरण

कारपोरेशन के निपिकीय कर्मचारियों और श्रम कर्मचारियों के लिए जो इस स्कीम के अधीन शासित है, मास येड होंगे, जो सीसी अनुसूची में दिए गए हैं।

8. भावारणा :

इस शर्त के अधीन रहते हुए किसी भी कर्मचारी की छट्टी नहीं की जाएगी, कारपोरेशन कार्य मर्कीकरण, कार्य पुनः अर्पण कर्मचारियों के पुनः अधिनियोजन, समूलन और अधिक दश उपलक्ष्य के प्रतिष्ठापन द्वाग, अनुसारक एकांकों को बदल कर, स्थापन या उसके किसी भाग का स्थान बदल कर, संयोग और मणिनी का स्थान बदल कर या उत्पादन और विनिर्माण का नया मार्ग अपना कर उत्पादकता बढ़ाने के लिए ऐसे कादम उठाएगी जो वह आवश्यक नमझे।

9. स्थानान्तरण :

(i) कारपोरेशन किसी एक विभाग से एक एकांक से दूसरे एकांक में, या कारपोरेशन के एक ही स्थापन में किसी एक विभाग से अन्य विभाग में कर्मचारियों का स्थानान्तरण करने की हकदार होगी।

(ii) कॉर्पोरेशन के किसी भी कर्मचारी को कॉर्पोरेशन की उत्पादकता बृद्धि के हित में कॉर्पोरेशन के एक स्थापन से किसी अन्य स्थापन से स्थानात्मक किया जा सकेगा।

10 निवंचनः यदि इस स्कीम के निवंचन के समय में कोई प्रश्न उद्भूत होता है तो उस पर केंद्रीय सरकार का विनिश्चय अतिम द्वारा।

11. कर्मचारियों की सेवा की सभी अन्य शर्तें, जो विनियिक स्पष्ट से इस स्कीम के अन्तर्गत नहीं प्राप्ती, लागू रहेगी।

[मा. आर-34016/1/88-आर-आर-II]

अग्रविद् वर्मा, समूक सचिव (ग्राम)

पहली अमुमुक्षु
(पैरा. ५ देखिया)

24 जनवरी 1976 से 31 दिसंबर 1979 तक की अवधि के लिए कर्मचारियों को लागू सेवा की शर्तें :

1. मजदूरी बेतनमानः

24 जनवरी 1976 से प्रभावी मजदूरी बेतनमान इस प्रकार होगा—
में

1. 300-8-356-8-412-9-520 रु.

2. 330-8-410-10-440-10-520-12-580 रु

3. 375-13-440-15-530-15-695 रु.

4. 445-15-640-16-672-16-800-18-854 रु.

5. 515-16-643-18-769-20-931 रु.

6. 615-20-755-805-25-1030 रु

7. 663-25-915-30-1125 रु

टिप्पणी

मजदूरी बेतनमान अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सुचकांक शिल्प अनुसारा ($1960=100$) पर समेकित है।

2. बेतन नियतनः

(क) कर्मचारियों का मूल बेतन कारपोरेशन की सेवा में उनकी मूल नियुक्ति की तारीखों से संबंधित मजदूरी बेतनमानों के अनुनाम प्रक्रम पर नियम किया जाएगा। कर्मचारियों की सेवा के प्रत्येक घर्षण के पूर्ण होने पर दो वार्षिक बेतनबृद्धि उनके अपने अपने श्रेणी में दी जाएगी।

(ख) यदि समग्र अवधि के दौरान, किसी कर्मचारी की किसी उच्च पद पर प्रोफ्रेशन हो गई है तो प्रोफ्रेशन विषयक बेतन बढ़ियों और समायोजन फायदे, यदि कोई हो, निम्ननियिक रूप से दिए जाएंगे, प्रथमतः—

(i) प्रोफ्रेशन होने पर कर्मचारी को विभागीय बेतनमान में एक बेतनबृद्धि दी जाएगी और उसके पश्चात ऐसे उच्चतम ग्रेड में निकटम प्राप्ति प्रक्रम पर रखा जाएगा।

(ii) प्रोफ्रेशन होने पर कर्मचारी को प्रोफ्रेशन बेतनमान के अनुनाम पर रखा जाएगा यदि प्रोफ्रेशन से पूर्व के बेतनमान में एक बेतनबृद्धि होने के पश्चात एन बेतन प्राप्ति बेतनमान के अनुनाम से कम हो।

3. महगाई भत्ता

(क) नियत मंहगाई भत्ता— 24 जनवरी, 1976 से सभी पात्र कर्मचारियों को नियमित दरों पर नियत मंहगाई भत्ता दिया जाएगा:

(i) ग्रेड 1 से 4 तक ५५ रु प्रति मास, और

(ii) ग्रेड 5 से 7 तक १५० रु. प्रति मास

(ख) परिवर्तनात्मक मंहगाई भत्ता—परिवर्तनात्मक मंहगाई भत्ता पात्र कर्मचारियों को दिया जाएगा, जो अधिक भारतीय असर्वत्त्व वर्ग उपभोक्ता कीमत सुचकांक ($1960=100$) से जहाँ होता है। पूर्ण बिदु द्वारा विभागीय भीमत उपभोक्ता कीमत सुचकांक में 244 से 130 रु. प्रति वर्षात्मक या कमी बिदु के अधार पर अड़ा या घटा दिया जाएगा।

स्पष्टीकरणः

इन उपक्रम के प्रयोगनों के लिए उपभोक्ता कीमत सुचकांक के लैमानिक भीमत को नियमित रूप से संगणित किया जाएगा अत्योस—

किसी वर्ष की पहली तिमाही के लिए संदेश परिवर्तनीय मंहगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के मित्रवर्ष, अनुकूल और नवम्बर, मास के उपभोक्ता सुचकांक के भीमत को हिसाब से नियम किया जाएगा। इसी प्रकार विभीषण वर्ष को इसी तिमाही में संदेश परिवर्तनात्मक मंहगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के द्वितीय और छालू वर्ष के जनवरी और फरवरी मास के उपभोक्ता कीमत सुचकांक के भीमत को हिसाब से नियम किया जाएगा। पपकात्मवर्षीय भिन्नताओं के लिए संदेश परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता हर्षा आधार पर संगणित किया जाएगा।

4. सकान कियाया भत्ता

24 जनवरी 1976 से सभी पात्र कर्मचारियों को मूल बेतन के 25 प्रतिशत की दर पर १५० रु प्रतिमास, जो भी कम हो, सकान कियाया भत्ता दिया जाएगा।

5. नगर प्रतिकरात्मक भत्ता

24 जनवरी 1976 से सभी पात्र कर्मचारियों को नगर प्रतिकरात्मक भत्ता मूल बेतन के ४ प्रतिशत की दर पर दिया जाएगा जो अधिक से अधिक २५ रु प्रतिमास होगा।

6. पारी भत्ता

24 जनवरी 1976 से सभी पात्र कर्मचारी, जो चक्रानुक्रम रूप से दों पारियों या तीन पारियों से कार्यरूप है, प्रत्येक पारी में काम करने के लिए २५० रु की दर पर पारी भत्ता के हकदार होंगे।

7. परिवहन भत्ता

24 जनवरी 1976 से सभी पात्र कर्मचारी ५० रु प्रतिमास की दर पर परिवहन भत्ता के हकदार होंगे।

8. ध्रुलाई भत्ता

24 जनवरी 1976 से उन सभी कर्मचारियों का १० रु प्रति मास की दर पर ध्रुलाई भत्ता दिया जाएगा जिन्हें वर्दियाँ या संक्षेप स्वरूप मिल हुए हैं परन्तु उन्होंने कार्यपालिका द्वारा वर्दिया का ध्रुलाई से संबंधित अवस्थाओं का लाभ नहीं उठाया है।

9. छुट्टी कियाया सहायता

24 जनवरी 1976 से उन सभी कर्मचारी, जिन्होंने किसी कलेजर वर्ष में ६ मास की सेवा पूरी कर ली है, छुट्टी कियाया सहायता के इस प्रकार हकदार होंगे।

मूल बेतन श्रेणी (प्रतिमास)

छुट्टी कियाया सहायता (प्रतिमास)

(i) ४१५ रु तक ५००/-रु

(ii) 416 रु. से 785 रु तक	600/- रु
(iii) 786 रु से 1015 रु तक	750/- रु
(iv) 1016 रु से और अधिक	1000/- रु

10. छट्टी:

- (क) विशेषाधिकार छट्टी:—सभी पात्र कर्मचारियों के नाम में प्रत्येक कलेंडर वर्ष की सेवा के लिए 32 चालू दिनों को दर पर विशेषाधिकार छट्टी जमा कर दी जाएगी।
- (ख) आकस्मिक छट्टी:—सभी पात्र कर्मचारी एक वर्ष में 12 दिन को दर पर आकस्मिक छट्टी के हकदार होंगे।
- (ग) बीमारी की छट्टी:—सभी पात्र कर्मचारी, यदि वे कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के प्रश्नतंत्र नहीं आते, प्रत्येक वर्ष 10 दिन को दर पर और यदि कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अधीन आते हैं तो 7 दिन प्रति वर्ष की दर पर बीमारी की छट्टी के हकदार होंगे।
- (घ) प्रसूति छट्टी:—पात्र महिला कर्मचारी प्रसूतिविद्या अधिनियम, 1961 (1961 का 53) के उपबन्धों के अनुसार प्रसूति छट्टी की हकदार होंगी।

11. कामकाज समय:

24 जनवरी 1976 से अब और लिपिकीय कर्मचारियों के लिए कामकाज समय निम्नानुसार होगा, अर्थात्:—

- (i) अब कर्मचारियों के लिए 48 घंटे प्रति सप्ताह, और
(ii) लिपिकीय कर्मचारियों के लिए 40 घंटे प्रति सप्ताह

12. भविष्य निधि:

- (क) पात्र कर्मचारियों के लिए उनके मूल बेतन धन परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता और धन नियत मंहगाई भत्ता के 8 प्रतिशत की दर पर भविष्य निधि में अभिवाय करना आवश्यक होगा।
- (ख) कार्यपोरेशन कर्मचारी भविष्य निधि खाते में तुल्य अभिवाय करेंगी।

13. उपवास:

पात्र कर्मचारियों को उपवास, उपवास संदर्भ अधिनियम 1972 (1972 का 39) के उपबन्धों के अनुसार संवेद्य होगा।

पहली भन्नसुरी
(पैरा 4 वेखिए)
भाग “ब”

1 जनवरी, 1980 से 31 दिसम्बर, 1983 तक की अवधि के लिए कर्मचारियों को लागू सेवा की भाँति।

1. मजदूरी बेतनमान:

1 जनवरी, 1980 से पात्र कर्मचारियों को लागू मजदूरी बेतनमान इस प्रकार होगे:—

प्रेड

1. 325-8-381-8-437-9-545 रुपये।
2. 355-8-435-10-465-10-545-12-603 रुपये।
3. 400-13-465-15-555-15 720 रुपये।
4. 470 15-665-16-697-16-825-18-879 रुपये।
5. 540-16-668-18-794-20-954 रुपये।
6. 640-20-780-25-830-25-1055 रुपये।
7. 690-25-900-30-1150 रुपये।

टिप्पण:— मजदूरी बेतनमान अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक 244 ग्रामस्ला शुल्क (1960 = 100) पर समेकित है।

2. बेतन नियतन:—

- (क) जो कर्मचारी कार्यपोरेशन की सेवा में 1 जनवरी, 1980 से पूर्ण आये हैं, उनका मूल बेतन 31 दिसम्बर, 1979 की अवधियां को उनके मूल बेतन में 25 रुपये जोड़कर नियत किया जाएगा और यह उहे उपर्युक्त अंडे (1) में भत्ता उपवंशित अपने अपने बेतनमानों में रखकर किया जाएगा। कर्मचारियों की सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा होने पर देश वासिक बेतन बढ़ि उनके अपने अपने ग्रेडों में दी जाएगी।
- (ख) जो कर्मचारी कार्यपोरेशन की सेवा में 1 जनवरी, 1980 और 31 दिसम्बर, 1983 की अवधि के दौरान आये हैं, उनका मूल बेतन कार्यपोरेशन की सेवा में उनकी मूल नियुक्ति की तारीखों से संबंधित मजदूरी बेतनमानों के न्यूनतम प्रब्रह्म पर नियत किया जाएगा। कर्मचारियों की सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा होने पर देश वासिक बेतन बढ़ि उनके अपने अपने ग्रेडों में दी जाएगी।
- (ग) यदि सुंचग अवधि के दौरान किसी कर्मचारी की विभीत उच्च पद पर प्रोत्साहित हो गई है तो प्रोत्साहित किएक बेतन बढ़ि और समायोजन कायदे, यदि दोई हो, नियन्त्रित रोसि में दिए जाएंगे, अर्थात्:—
- (1) प्रोत्साहित होने पर कर्मचारी को विद्यमान बेतनमान में एक बेतन बढ़ि दी जाएगी और उसके पश्चात उसे उच्चतर ग्रेड में निकटतम अगले प्रब्रह्म पर रखा जाएगा।
 - (2) प्रोत्साहित होने पर कर्मचारी को प्रोत्साहित बेतनमान के न्यूनतम पर रखा जाएगा यदि प्रोत्साहित से पूर्व के बेतनमान में एक बेतनबढ़ि देने के पश्चात मूल बेतन प्रोत्साहित बेतनमान के न्यूनतम से कम हो।
3. मंहगाई भत्ता:
- (क) नियत मंहगाई भत्ता: जनवरी, 1980 से सभी पात्र कर्मचारियों को नियन्त्रित बरो पर नियत मंहगाई भत्ता दिया जाएगा :
- (1) ग्रेड 1 से 4 तक : 60/- रुपये प्रति मास; और
 - (2) ग्रेड 5 से 7 तक: 80/- रुपये प्रति मास
- (ख) परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता:—परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता पात्र कर्मचारियों को विद्यमान जाएगा, जो अखिल भारतीय श्रमजीवी अंडे उपभोक्ता कीमत सूचकांक (1960 = 100) से जुड़ा होगा। पूर्ण बिन्दु द्वारा लैमासिक औसत उपभोक्ता कीमत सूचकांक में किसी बढ़ि या कमी को अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक 244 में 1.30 पैसे प्रति बड़ोत्तरी या कमी बिन्दु के आधार पर बढ़ा या घटा विद्यमान जाएगा। 1 अप्रैल, 1989 से लैमासिक औसत उपभोक्ता कीमत सूचकांक में 49.2 बिन्दु से ऊपर होने पर किसी बढ़ि या कमी को अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संभ्या में 1.65 पैसे प्रति बड़ोत्तरी या कमी को बिन्दु के आधार पर परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता बढ़ा या घटा विद्यमान जाएगा।

स्पष्टीकरण:

इस उपलब्ध के प्रयोगनों के लिए उपभोक्ता कीमत सूचकांक के लैमासिक औसत को नियन्त्रित रूप से संगणित किया जाएगा, अर्थात्:—

किसी वर्ष की पहली तिमाही के लिए संवेद्य परिवर्तनीय मंहगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के मित्रम्बर, अक्टूबर और नवम्बर मास के उपभोक्ता सूचकांक को लैमासिक में लिया जाएगा। हमी प्रवार लैमी वर्ष की दूसरी तिमाही में संवेद्य परिवर्तनीय मंहगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के विद्यमान मास और चालू वर्ष के जनवरी और फरवरी मास के उपभोक्ता कीमत

सूचकांक के आसत को हिसाब में लिया जाएगा। पश्चात्वर्ती सिमाहियों के लिए सदैह परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता इसी आधार पर संगणित किया जाएगा।

(ग) विशेष मंहगाई भत्ता:

1-1-1980 से सभी पात्र कर्मचारियों को विशेष मंहगाई भत्ता निम्नलिखित भारणी के अनुसार दिया जाएगा—

मूल वेतन श्रेणी (प्रतिमास)	विशेष मंहगाई भत्ता (प्रतिमास)
(1) 325 रुपये तक	70/- रुपये
(2) 326-400 रुपये	80/- रुपये
(3) 401-475 रुपये	90/- रुपये
(4) 476-550 रुपये	100/- रुपये
(5) 551-625 रुपये	110/- रुपये
(6) 626-700 रुपये	120/- रुपये
(7) 701-775 रुपये	130/- रुपये
(8) 776-850 रुपये	140/- रुपये
(9) 851-925 रुपये	150/- रुपये
(10) 926-1000 रुपये	160/- रुपये
(11) 1001-1075 रुपये	170/- रुपये
(12) 1076-1150 रुपये	180/- रुपये

4. मकान किराया भत्ता:

1 जनवरी, 1980 से सभी पात्र कर्मचारियों को मूल वेतन के 25 प्रतिशत की दर पर या विना किराये की रसीद के अधिकतम 275 रुपये प्रतिमास, जो भी कम हो, मकान किराया भत्ता दिया जाएगा।

5. नगर प्रतिकरात्मक भत्ता:

1 जनवरी, 1980 से पात्र कर्मचारियों को नगर प्रतिकरात्मक भत्ता मूल वेतन के 8 प्रतेशत की दर पर दिया जाएगा जो अधिक से अधिक 75 रुपये प्रति मास होगा।

6. पारी भत्ता :

1 जनवरी, 1980 से सभी पात्र कर्मचारियों को जो चक्रानुक्रम रूप से दो पारियों या तीन पारियों मेंौकायेत है प्रत्येक पारी में काम करने के लिए 2.50 रुपये की दर पर पारी भत्ता के हकदार होगे।

7. परिवहन भत्ता:

1 जनवरी, 1980 से सभी पात्र कर्मचारी 50 रुपये प्रतिमास की दर पर परिवहन भत्ता के हकदार होगे।

8. धूलाई भत्ता:

1 जनवरी, 1980 से उन सभी कर्मचारियों को 15 रुपये प्रति मास का दर पर धूलाई भत्ता दिया जाएगा जिन्हें अदियों या सारका वस्त्र मिठाई है वरन् उन्होंने थारपोरेशन द्वारा वर्दियों की धूलाई से संबंधित व्यवस्थाओं का लाभ नहीं उठाया है।

9. छुट्टी किराया सहायता:

1 जनवरी, 1980 से ऐसे सभी कर्मचारी, जिन्होंने किसी कलेण्डर वर्ष में 6 मास की सेवा पूरी कर ली है छुट्टी किराया सहायता के इस प्रकार हकदार होते हैं।

मूल वेतन श्रेणी (प्रतिमास)	छुट्टी किराया सहायता
(1) 440/- रुपये तक	500/- रुपये
(2) 441/- रुपये से 810 रुपये/-	600/- रुपये
(3) 811/- रुपये से 1040 रुपये	750/- रुपये
(4) 1041/- रुपये से और अधिक	

10. छुट्टी:

(क) विशेषाधिकार छुट्टी:

सभी पात्र कर्मचारियों के नाम में प्रत्येक कलेण्डर वर्ष की सेवा के लिए 32 घान्ते दिनों की दर पर विशेषाधिकार छुट्टी जमा कर दी जाएगी।

(ख) आकस्मिक छुट्टी:

सभी पात्र कर्मचारी एक वर्ष में 12 दिन की दर पर आकस्मिक छुट्टी के हकदार होते हैं।

(ग) बीमारी की छुट्टी:

सभी पात्र कर्मचारी, यदि वे कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अन्तर्गत नहीं आते, प्रत्येक वर्ष 10 दिन की दर पर और यदि कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अधीन आते हैं तो 7 दिन प्रति वर्ष की दर पर बीमारी की छुट्टी के हकदार होते हैं।

(घ) प्रसूति की छुट्टी:

कर्मचारी प्रसूति प्रसुतिवधा पात्र महिला अधिनियम, 1961 (1961 का 53) के उपबन्धों के अनुसार प्रसूति छुट्टी की हकदार होती है।

11. कामकाज ममता:

1 जनवरी, 1980 से अम और निपिकीय कर्मचारियों के लिए काम काज ममता निम्नानुसार होगा, अर्थात्—

(1) अम कर्मचारियों के लिए	44 घटे प्रति सप्ताह,
और	प्रति
(2) निपिकीय कर्मचारियों के लिए	40 घटे प्रति सप्ताह ;

टिप्पणी:

अम कर्मचारियों को 48 घटे प्रति सप्ताह वास्तव में कार्य करना होता है और सप्ताह के दो ग्रन्ति कार्यों के प्रतिशत ममता ही प्रतिशत एकल दर पर की जाएगी।

12. भविष्य निधि:

(क) पात्र कर्मचारियों के लिए उनके मूल वेतन घन परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता और धन नियत मंहगाई भत्ता के 8 प्रतिशत की दर पर भविष्य निधि में अभिन्नाय करना आवश्यक होगा।

(ख) कारखोरेशन कर्मचारी भविष्य निधि खाते में तुर्य अभिन्नाय करेगी।

13. उपदान

पात्र कर्मचारियों को उपदान संदाय अधिनियम 1972 (1972 का 39) उपबन्धों के अनुसार अभिन्नाय होगा।

पहली अनुसूची

(पंग 4 देखिए)

भाग (ग)

1 जनवरी 1984 से 31 दिसम्बर 1987 तक की अवधि के लिए कर्मचारियों को लागू सेवा की शर्तें

1 मजदूरी बेतनमान

1 जनवरी 1984 से पाव कर्मचारियों को लागू मजदूरी बेतनमान इस प्रकार होगी—

प्रेड.—

- (1) 400-8-456-8-512-9-620 रुपये
- (2) 438-8-510-10-540-10-620-12-680 रुपये
- (3) 475-13-5-10-15-630-15-795 रुपये
- (4) 545-15-740-16-772-16-900-18-954 रुपये
- (5) 615-16-713-18-869-20-1029 रुपये
- (6) 715-20-855-25-905-25-1130 रुपये
- (7) 765-25-1015-30-1225 रुपये

टिप्पणी.

मजदूरी बेतनमान अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक स. 244 शिमला शृंखला (1960=100) पर समेकित है।

2. बेतन नियन्त्रण

(क) जो कर्मचारी कारपोरेशन की सेवा में 1 जनवरी, 1984 में पूर्ण आये हैं, उनका मूल बेतन 31 विसम्बर, 1983 की वथास्थिति का उनके मूल बेतन में 75/- रुपये जोड़ कर नियन्त्रित किया जाएगा और यह उपर्युक्त बंड (1) में यथा उपवर्णित अपने-अपने बेतनमानों में रखकर किया जाएगा। कर्मचारियों को सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा होने पर देय वार्षिक बेतन वृद्धि उनके अपने-अपने बंडों में दी जायेगी।

(ख) जो कर्मचारी कारपोरेशन की सेवा में 1 जनवरी, 1984 और 31 विसम्बर, 1987 की अवधि के दौरान आये हैं, उनका मूल बेतन-कारपोरेशन की सेवा में उनकी मूल नियुक्ति की तारीखों से संबंधित मजदूरी बेतनमानों के न्यूनतम प्रक्रम पर नियन्त्रित किया जाएगा। कर्मचारियों को सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा होने पर देय वार्षिक बेतन वृद्धि उनके अपने-अपने बंडों में दी जायेगी।

(ग) यदि मुख्यत अवधि के दौरान किसी कर्मचारी को किसी उच्च पद पर प्रोफिल हो गई है तो प्रोफिल विषयक बेतन वृद्धियाँ और भवायोजन कार्यान्वयन, यदि कोई हो, निम्नलिखित गणि में दिए जायेंगे, ग्राहकता—

(i) प्रोफिल होने पर कर्मचारी को विवरण बेतनमान में एक बेतन वृद्धि दी जाएगी और उनके पश्चात् उसे उच्चतर बंड में निकटस्थ अगले प्रक्रम पर रखा जाएगा।

(ii) प्रोफिल होने पर कर्मचारी को प्रोफिल बेतनमान के न्यूनतम पर रखा जाएगा यदि प्रोफिल से पूर्व के बेतनमान में एक बेतनवृद्धि देने के पश्चात् मूल बेतन प्रोफिल बेतन के न्यूनतम से कम हो।

3. महगाई भत्ता.

(क) नियन्त्रित महगाई भत्ता 1 जनवरी 1984 से मध्यी पाव कर्मचारियों को निम्नलिखित दरों पर नियन्त्रित महगाई भत्ता दिया जाएगा

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| (i) प्रेड 1 से 1 तक | 150 रुपये प्रतिमास, गोर |
| (ii) प्रेड 5 से 7 तक | 175 रुपये प्रतिमास |

(ख) परिवर्तनीय महगाई भत्ता

परिवर्तनीय महगाई भत्ता पाव कर्मचारियों को दिया जाएगा, जो अखिल भारतीय अमजीदी अंग उपभोक्ता कीमत सूचकांक (1910=100) से जुड़ा होगा। पूर्ण बिन्दु द्वारा लैमासिक औसत उपभोक्ता कीमत सूचकांक में किसी वृद्धि या कमी का अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संभवा 244 से अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संभवा 492 तक 1.30 पैसे प्रति बंडोंतरी या कमी बिन्दु के प्राधार पर बढ़ा या घटा दिया जाएगा। उपर्युक्त लैमासिक औसत उपभोक्ता कीमत सूचकांक में 492 बिन्दु से ऊपर किसी वृद्धि या कमी को अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संभवा में 1.65 रुपये प्रति बंडोंतरी या कमी बिन्दु के प्राधार पर परिवर्तनीय महगाई भत्ता बढ़ा या घटा दिया जाएगा।

स्पष्टीकरण.

इस उपचार के प्रयोगनां के दिए उपभोक्ता कीमत सूचकांक के लैमासिक औसत को निम्नलिखित रूप से संगणित किया जाएगा, ग्राहकता—

किसी वर्ष की पहली निमाई के लिए संदेश परिवर्तनीय महगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के मिन्स्वर, अक्टूबर और नवम्बर मास के उपभोक्ता सूचकांक को हिमाव में लिया जाएगा। इसी प्रकार किसी वर्ष की दूसरी निमाई में संदेश परिवर्तनीय महगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के दिसंबर मास और अक्टूबर के जनवरी और फरवरी मास के उपभोक्ता कीमत सूचकांक के औसत को हिमाव में लिया जाएगा। पश्चात्वर्ती निमाहियों के लिए संदेश परिवर्तनीय महगाई भत्ता इसी प्राधार पर संगणित किया जाएगा।

(ग) विशेष महगाई भत्ता 1-1-1984 में मध्यी पाव कर्मचारियों को विशेष महगाई भत्ता निम्नलिखित मार्गी के अनुसार दिया जाएगा :—

मूल बेतन थेपी (प्रति मास)

विशेष महगाई भत्ता (प्रतिमास)

(1) 400 रुपये तक	180 रुपये
(2) 401 से 525 रुपये	204 रुपये
(3) 526 से 575 रुपये	222 रुपये
(4) 576 से 625 रुपये	233 रुपये
(5) 626 से 675 रुपये	251 रुपये
(6) 676 से 725 रुपये	262 रुपये
(7) 726 से 775 रुपये	268 रुपये
(8) 776 से 825 रुपये	268 रुपये
(9) 826 से 875 रुपये	274 रुपये
(10) 876 से 925 रुपये	278 रुपये
(11) 926 से 975 रुपये	284 रुपये
(12) 976 से 1025 रुपये	290 रुपये
(13) 1026 से 1075 रुपये	300 रुपये
(14) 1076 से 1125 रुपये	309 रुपये
(15) 1126 से 1175 रुपये	311 रुपये
(16) 1176 और अधिक	315 रुपये

4. मकान किराया भत्ता :

1 जनवरी, 1984 से मध्यी पाव कर्मचारियों का 30 प्रतिशत को दर पर या बिना किराये की रसीद के 31 मार्च, 1987 तक 275/- रुपये प्रति मास जो भी रुप हो, मकान किराया भत्ता दिया जाएगा और 1 अप्रैल, 1987 से बिना किराये पांच गोंदे हो परिवर्तित रूप रुपये 1000/- रुपये से अधिक नहीं होगी।

5. नगर प्रवित्रकागत्सक भना :

1 जनवरी, 1984 से पात्र कर्मचारियों को नगर प्रवित्रकागत्सक मता मूल वेतन के 8 प्रतिशत की दर पर दिया जायेगा जो 31 मार्च, 1987 तक अधिक से अधिक 75 रुपये प्रति मास होगा और 1 अप्रैल, 1987 से अधिकतम 100 रुपये प्रति मास होगा।

6. पारी भना :

1 जनवरी, 1984 से सभी पात्र कर्मचारियों को जी चक्रानुक्रम स्पष्ट में वो परियों या तीन परियों में कार्यरत हैं प्रत्येक पारी में काम करने के लिए 3 रुपये की दर पर पारी भने के हकदार होते।

7. परिवहन भना :

1 जनवरी, 1984 से सभी पात्र कर्मचारी 50 रुपये प्रति मास की दर में परिवहन भना के हकदार होंगे।

8. धूसाई भना :

1 जनवरी, 1984 में उन सभी कर्मचारियों को 20 रुपये प्रति मास की दर पर धूसाई भत्ता दिया जाएगा जिनमें वर्दियों या संगठन बम्ब मिले हुए हैं परन्तु उन्होंने कारपोरेशन ब्रार वर्दियों की धूसाई से संबंधित व्यवस्थाओं का लाभ नहीं उठाया है।

9. छुट्टी किराया महायना :

1 जनवरी, 1984 से ऐसे सभी कर्मचारी, जिन्होंने जिसी कलैण्डर वर्ष में 5 मास की सेवा पूरी कर ली है छुट्टी किराया महायना के इस प्रकार हकदार होंगे :

मूल वेतन शेषी (प्रति मास)

छुट्टी किराया
महायना

440 रुपये तक	500 रुपये
441 से 810 रुपये	600 रुपये
811 से 1040 रुपये	750 रुपये
1041 से अधिक	

10. छुट्टी :

(क) विशेषाधिकार छुट्टी

सभी पात्र कर्मचारियों के नाम से प्रत्येक कलैण्डर वर्ष की सेवा के लिए 32 चालू दिनों की दर पर विशेषाधिकार छुट्टी जमा कर दी जाएगी।

(ल) आकस्मिक छुट्टी :

सभी पात्र कर्मचारी एक वर्ष में 12 दिन की दर पर आकस्मिक छुट्टी के हकदार होंगे।

(ग) बीमारी की छुट्टी :

सभी पात्र कर्मचारी, यदि वे कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अन्तर्गत नहीं आते, प्रत्येक वर्ष 10 दिन की दर पर और यदि कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अधीन आते हैं तो 7 दिन प्रति वर्ष की दर पर बीमारी की छुट्टी के हकदार होंगे।

(घ) प्रसूति छुट्टी :

कर्मचारी प्रतिमूर्ति प्रसुतिधा पात्र महिला अधिनियम, 1961 (1961 क 53) के उपबन्धों के अनुमार प्रसूति छुट्टी की हकदार होंगी।

11. भागी भाज गण्य

1 जनवरी, 1984 से श्रम और विधिकीय कर्मचारियों के लिए काम का समय निम्नानुभाव होगा, अस्ति—

- (1) श्रम कर्मचारियों के लिए—५१ घटे प्रति मासाह श्रीर
- (2) विधिकीय कर्मचारियों के लिए—५० घटे प्रति मासाह

टिप्पणी :—

श्रम कर्मचारियों को 48 घटे प्रति मासाह वास्तव में कार्य करना होगा और मध्याह्न के दौरान भी विधिकीय समय की प्रतिसूति एकल दर पर की जाएगी।

12. भविष्य निधि:

(क) पात्र कर्मचारियों के लिए उनके मूल वेतन धन परिवर्तनीय महंगाई भना और धन नियन्त्रित महंगाई भना के 8 प्रतिशत की दर पर भविष्य निधि में अधिकार रखना आवश्यक होगा।

(ख) कारपोरेशन कर्मचारी भविष्य निधि आते में तुल्य अभिशाय करेंगी।

13. उपदान

पात्र कर्मचारियों को उपदान मदाय अधिनियम, 1972 (1972 का 3) के उपबन्धों के अनुमार अभिशाय होगा।

दूसरी अनुसूची

(पैरा 4 विविध)

1 जनवरी, 1988 से आगे सेवा की शर्तें—

1. मजदूरी वेतनभान :

1 जनवरी, 1988 में प्रभावी मजदूरी वेतनभान इस प्रकार होंगे:—

ये तु :

1. 915-11-1047-15-1167-17-1303 रुपये
2. 945-13-1075-15-1195-17-1331 रुपये
3. 990-15-1140-17-1310-19-1443 रुपये
4. 1060-17-1230-19-1325-21-1472 रुपये
5. 1130-23-1268-25-1393-27-1555-29-1700 रुपये
6. 1230-30-1410-35-1650-40-1850 रुपये
7. 1280-40-1520-45-1790-50-2090 रुपये

टिप्पणी :

मजदूरी वेतनभान अस्तित्व भारतीय उभोक्ता कीमत सूचकांक 608, मजदूर अवृगो, जिमला द्वारा प्रकाशित अस्तित्व भारतीय उभोक्ता, नीमत सूचकांक (1960 = 100) पर समेकित है।

2. फिटमेंट लाभ :

जो कर्मचारी इस स्कीम की अधिसूचना की तारीख को कारपोरेशन की भगतान सूची पर ये १२५ रुपये प्रति मास की दर में फिटमेंट लाभ पाने के हकदार होंगे।

3. वेतन नियन्त्रन :

(क) जनवरी, 1988 में प्रथम दिवस को संशोधित मूल वेतन का नियन्त्रण निम्ननियन्त्रित अनुभाव किया जाएगा—

(1) जो कर्मचारी कारपोरेशन की सेवा में 31 विस्त्र, 1987 को तक उनकी जनवरी, 1988 के दस्त दिवस को संशोधित मूल वेतन का नियन्त्रण 515 रुपये (परिवर्तनशील महंगाई) भत्ते

- (अ) जिन कर्मचारियों के पास रकम/गोपयन आहुति/गोपयन 150 रुपये प्रति माह की दर से
- (ग) जिन कर्मचारियों के पास मोपेंड है, उन्हें 100 रुपये प्रति माह की दर से
- (घ) उपर्युक्त खंड 7 (क) और (8) (ग) के अनुसार परिवहन भत्ता की अदायगी की पात्रता के लिए प्रत्येक कर्मचारी को कारपोरेशन द्वारा निर्दिष्ट कारपोरेशन के अधिकारी को 1 जनवरी 1988 को बाहर के स्थानिक के प्रमाण प्रस्तुत करने श्रेष्ठ होंगे।
- (ङ) यदि कर्मचारियों द्वारा 1 जनवरी, 1988 के बाद बाहर लिया गया था तो खंड 7 (क) और 7(ग) के अनुसार परिवहन भत्ता बाहर छोड़ने के बाद के महीने की पहली तारीख से आरम्भ होगा। इन मासों में भी कर्मचारी कारपोरेशन द्वारा निर्दिष्ट किये जाने वाले कारपोरेशन के अधिकारी को स्थानिक के प्रमाण प्रस्तुत करेगा।
- (च) नगातार 10 दिनों से अधिक बिना बेतन पर अनुपस्थित रहते की अवधि के लिए परिवहन भत्ता नहीं दिया जाएगा।

9. छट्टी किराया सहायता : जनवरी, 1988 के प्रथम दिवस में प्रभावी सभी स्थायी कर्मचारी प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में निम्नलिखित अनुसार छट्टी किराया सहायता प्राप्त करने के हकदार होंगे --

मेवा की अवधि	राशि
(1) तीन वर्ष तक	900 रुपये
(2) तीन वर्ष से अधिक और 7 वर्ष तक	1000 रुपये
(3) 7 वर्ष से अधिक और 7 वर्ष तक	1150 रुपये
(4) 19 वर्ष से अधिक और 19 वर्ष तक	1300 रुपये
(5) 19 वर्ष से अधिक	1400 रुपये

10. शिक्षा भत्ता :

- (क) जनवरी, 1988 के प्रथम दिवस में प्रभावी जिन कर्मचारियों के बच्चे स्कूल/कामेज जा रहे हैं। वे 25 रुपये प्रति माह बच्चे की दर से अधिकतम दो बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता प्राप्त करने के हकदार होंगे।
- (ख) कारपोरेशन द्वारा निर्दिष्ट किये जाने वाले कारपोरेशन के अधिकारी को प्रत्येक कर्मचारी द्वारा अपने बच्चे के स्कूल/कामेज जाने के बारे में धोषणा पत्र देता होगा।

11. कार्यवाहक भत्ता :-

- (क) रकीम के प्रकाशन की तारीख से प्रभावी पात्र कर्मचारियों को निम्नलिखित दर से कार्यवाहक भत्ता दिया जाएगा।
- (1) एक ग्रेड ऊपर के पद पर काम करने के लिए 5 रुपये प्रतिदिन
- (2) एक ग्रेड से अधिक ऊपर के पद पर काम करने के लिए 6 रुपये प्रतिदिन।
- (ख) छठे ग्रेडों में काम करने के संबंध में वर्तमान पद्धति जारी रहेगी।
- (ग) समयोत्तर भत्ता, अनुश्रुत गणि, भवित्य निधि नगर प्रतिक्रान्त भत्ता, मवान किराया भत्ता और/या सेवा निवृत्ति लाभों सहित विस्तीर्णी भी अन्य लाभ के लिए कार्यवाहक भत्ता की हिसाब में रही रही जाएगी।

12. भत्ता :- छठे ग्रेड के पकाशन की तारीख से प्रभावी जब कभी कर्मचारी को बारपोरेशन के बाम से बद्धता में बाहर यात्रा पर जाना हो और जहाँ कारपोरेशन द्वारा आवास और भोजन को व्यवस्था नहीं की जाती हो, वहाँ संबंधित कर्मचारी निम्नलिखित दर से वैनिक भत्ता, स्थायी यात्रा भत्ता पांगे जा हकदार होगा --

1135 रुपये	प्रति माह 1135
प्रतिमाह से कम	रुपये आ इससे अधिक
क) यात्रा को श्रेणी	I श्रेणी
ख) यात्रा के दौरान वास्तविक प्रथिकारी अधिकतम रुपये	50 रुपये 70 रुपये
ग) निविल शहर में रहने अन्यथा शहर में	65 रुपये 80 रुपये
	45 रुपये 60 रुपये
घ) यात्रा की समाप्ति पर 24 घंटे में कम की बैंडिंग प्रवर्धिता दर्या दिन में यात्रा हेतु :	
8 अग्र 12 घंटे के बीच	10 रुपये 18 रुपये
12 अग्र 18 घंटे के बीच	18 रुपये 25 रुपये
18 घंटे से अधिक	25 रुपये 35 रुपये

13. चिकित्सा अवय की प्रतिसूति : जनवरी 1988 के प्रथम दिवस में प्रभावी कर्मचारी अधिकतम दो महीने के मूल बेतन तक चिकित्सा अवय की प्रतिसूति के पात्र होंगे और कारपोरेशन मार्ग फेलोशिप वर्क मैन मेंिकल वेनिफिट एक्सीम के अन्नतिहित समय समय पर 40% सेंसोरिट नियमों/विनियमों के अनुसार चिकित्सा अवय की प्रतिसूति करेगा।

14. छट्टी :-

क) विशेषाधिकार छट्टी :

- 1) कर्मचारी वर्ष की प्रति निमाता में 8 दिन की दर से विशेषाधिकार छट्टी पाने के हकदार होंगा इस वर्ष का प्रत्येक निमाती की समाप्ति पर कर्मचारी के छट्टी बाले में डाल दिया जाएगा।
- 2) छट्टी बाले को दो भागों में बांटा जाएगा नगद मुग्नात योग्य भाग जिसमें देय लूटियों का 3/4 भाग होगा नद्य नगद मुग्नात न होने किये जाने वाले भाग जिसमें शेष 1/4 भाग छला जाएगा अर्थात प्रत्येक निमाती में छ: दिन नगद मुग्नात योग्य भाग में तथा 2 दिन न मुग्नात वाले भाग में डाले जाएंगे।
- 3) वार्षिक निमाती में बिन्दुत वाली विशेषाधिकार छट्टी 8 दिनों से कम हो जो यह विमाजन आनुपालिक होगा।
- 4) कर्मचारी किसी भी समय छट्टी स्ट्रीफूल करने वाले प्राधिकारी के पूर्वानुमोदन से नगद मुग्नात योग्य और मुग्नात न होने योग्य भाग में से विशेषाधिकार छट्टी लेने के लिए स्वतंत्र होगा।
- 5) अधिकतम विशेषाधिकार छट्टी 240 दिनों तक जमा की जाएगी अर्थात 180 दिन नकद मुग्नात योग्य भाग में और 60 दिन नकद मुग्नात न होने योग्य भाग के लिए होंगे।
- 6) भवनहास/छट्टीयों को छट्टी में पूर्व और इसके पैसात जोड़ा जा सकता है। छट्टी की अवधि के दौरान पहले बाले में स्वतंत्रता/छट्टी के लिए को छट्टी में जामिल किया जाएगा।
- 7) एक समय में अधिकतम 120 दिनों को विशेषाधिकार छट्टी स्ट्रीफूल की जा सकती है।

- (a) रायेक्षणाधीन कर्मचारियों को प्रत्येक लिमाई की समाप्ति पर आगे दिनों को दर से विशेषाधिकार छुट्टी दें गई। तथापि सेवा पर नियमित किये जाने पर संवैधानिक सेवा को अवधि के लिए 8 दिन प्रति लिमाई को दर से विशेषाधिकार छुट्टी का दुबारा हिसाब लगाया जाएगा, और उसे छुट्टी दे दी जाएगी।
- (b) विशेषाधिकार छुट्टी स्वीकृत करने के मामलों में अन्य सभी वर्तमान शर्तें यथावत् अनी रहेंगी।
- (c) विशेषाधिकार छुट्टी को शुनाना
- (d) कर्मचारी को आस्तव में विना विशेषाधिकार छुट्टी लिये हुए उपर्याते में जमा विशेषाधिकार छुट्टी के नगद भुगतान योग्य भाग के अकर्त्तव्यरण को अनुमति दी गई है तथापि केवल पांच दिन से गुणकों में ही इसकी अनुमति दी जाएगी।
- (e) विशेषाधिकार छुट्टी को मुनाने के लिए अद्यायीकों को राशि मूल बेतन जमा निर्धारित भत्ता जो छुट्टी पर जाने के समय स्वीकार्य होगा उपरके आधार पर दी जाएगी।
- (f) सेवा निवृति के समय कर्मचारी को उपरके खान में जमा संपूर्ण विशेषाधिकार छुट्टी, जो कि अधिकतम 240 दिन की होगी, को मुनाने की अनुमति दी जाएगी। इस मामले में नगद राशि का हिसाब मूल बेतन + नियत मंहगाई भत्ता + परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता + विशेष मंहगाई भत्ता जोड़कर लगाया जाएगा।
- (g) आकस्मिक छुट्टी :- — प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में निम्नलिखित शर्तों पर अधिकतम 12 दिनों की आकस्मिक छुट्टी स्वीकार्य होगी :
- (क) उसी भवाहास्त/छुट्टी के भाय जोड़ा जा सकता है किन्तु किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के भाय नहीं जोड़ा जा सकता है,
 - (ख) जब यह छुट्टी जोड़ी जाती है तो आकस्मिक छुट्टी के दौरान भवाहास्त/छुट्टीयों शहिन जो आकस्मिक छुट्टी नहीं भानी जाएगी, एक समय में छुट्टी की अधिकतम अवधि कुल 10 दिनों से अधिक नहीं होगी,
 - (ग) आधे वेतन से कम के लिए आकस्मिक छुट्टी स्वीकृत महीं की जाएगी,
 - (घ) किसी कैलेंडर वर्ष में ली गई आकस्मिक छुट्टी को अगले कैलेंडर वर्ष में नहीं ले जाया जाएगा।
- (h) आधी बेतन पर छुट्टी :- —
- (क) सेवा के पूरे किए गए प्रत्येक वर्ष में 20 दिन को आधे बेतन की छुट्टी स्वीकार्य होगी।
- (ख) आधे बेतन की छुट्टी चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर स्वीकार्य होगी या अन्य कारणों पर तथा चिकित्सा के आधार पर यदि छुट्टी लो जाती हो, तो पूरे बेतन छुट्टी का हिसाब लगाया जा सकता है। तथापि अन्य कारणों के लिए आधे बेतन की छुट्टी एक समय में ली जाने से अधिक के लिए स्वीकृत नहीं की जाएगी।
- (ग) देय आधे बेतन पर छुट्टी की आधी मात्रा से अनधिक चिकित्सा छुट्टी चिकित्सा प्रमाण पत्र देने पर स्वीकार दी जाएगी, परन्तु इसके लिए निम्नलिखित शर्तें होंगी :—
- (1) संपूर्ण सेवा अवधि में चिकित्सा छुट्टी अधिकतम 240 दिनों तक सीमित होगी।
 - (2) अंजित अवकाश के साथ मिलाकर ली गई चिकित्सा छुट्टी की मूल अवधि एक समय में 240 दिनों से अधिक नहीं होगी।

- (i) प्रतुगि छुट्टी :— पान गहिरा कर्मचारियों को निम्नलिखित शर्ति से प्रसूति छुट्टी स्वीकार्य होगी :—
- (क) पूर्ण बेतन पर, उम अवधि के लिए, जो कर्मचारी प्रसूति छुट्टी पर जाने की तारीख से 3 महीने तक की होगी, परन्तु यदि कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम और स्कॉम के अन्तर्गत वह कर्मचारी भानी है, जो प्रसूति छुट्टी पर जा रही है, तो कारपोरेशन उम तदनुस्पूति अवधि के लिए अधिनियम के अन्तर्गत ली गई लाभ की मात्रा को छुट्टी बेतन में काट लेगी।
- (ख) गर्भपात्र/गर्भमाव की स्थिति में प्रसूति छुट्टी 6 मप्ताह में अधिक नहीं दी जाएगी, परन्तु इसके लिए घावेवत के मम-धन में किसी पश्चिमान्त चिकित्सक का चिकित्सा प्रमाण पत्र देना आवश्यक होगा।
- (ग) प्रसूति छुट्टी चिकित्सा प्रमाण पत्र द्वारा समर्पित होने पर किसी अन्य छुट्टी में मिलाई जा सकेगी।
15. कार्य के घटे :— 1 जनवरी, 1988 से श्रम और लिपिकोय कर्मचारियों के लिए कार्य के घटे निम्नप्रकार होंगे, अधिनि :—
- (1) श्रम कर्मचारियों के लिए— 44 घटे प्रति मप्ताह
 - (2) लिपिकोय कर्मचारियों के लिए— 40 घटे प्रति मप्ताह।
- टिप्पणी :— श्रम कर्मचारी 48 घटे प्रति मप्ताह आस्तव में काम करेंगे तथा उन्हें एकल वर आधार सप्ताह के दौरान काम किए गए प्रतिशत 4 घटे के लिए प्रतिपूति दी जाएगी।
16. भविष्य निधि :—
- (क) पात्र कर्मचारियों को 1 जनवरी, 1988 से 31 जुलाई, 1988 तक की अवधि के दौरान अपने मूल बेतन + परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता + नियत मंहगाई भत्ता + विशेष मंहगाई भत्ते के 8 प्रतिशत की वर में भविष्यनिधि में अंशदान करना होगा तथा पहली अवस्था, 1988 की अवधि के आद के लिए मूल बेतन + परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता + नियत मंहगाई भत्ता + विशेष मंहगाई भत्ते के 8-1/3 प्रतिशत की वर में अंशवान करना होगा।
- (ख) कारपोरेशन तदनुस्पूति प्रांशान कर्मचारियों के भविष्यनिधि खाते में डालेगी।
17. उपदान :—
- (क) कर्मचारी उपदान अधिनियम 1972 की अद्यायी के उपबंधों के अनुसार उपदान की अद्यायी के लिए हक्कावार होंगे।
- (ख) जो कर्मचारी उपदान अधिनियम, 1972 के अन्तर्गत नहीं भानी है, उन्हें 24 जनवरी, 1976 को या उसके आद कारपोरेशन की सेवा में आये कर्मचारियों को लागू, समय-समय पर यथा संवैधान कारपोरेशन की वर्तमान रकीम की जाने के अनुमार उपदान की अद्यायी की जाएगी।
18. सेवा निवृत्ति की आयु :—
- (1) कारपोरेशन के सभी लिपिकोय और श्रम कर्मचारी उम मधीने की प्रतिम तारीख को सेवा निवृत्त होंगे जिस मधीने में उन्होंने 58 वर्ष पूरे कर लिए हैं।
 - (2) यदि कोई कर्मचारी स्कॉम की अधिसूचना की तारीख में पूर्व 58 वर्ष की आयु पहले ही पूरी कर लेता है तो वह इस स्कॉम के प्रकाशन की तारीख के प्रगते मधीने की अंतिम तारीख को कारपोरेशन की सेवा से निवृत्त होगा।

	अनुसूची स. 3 (पैरा -- 7 अंखे)	प्रेत	कार्यों का वर्गीकरण
ग्रेड	कार्यों का वर्गीकरण	प्रेत 7	प्रणासन लिपिक कार्यमक लिपिक सामग्री लिपिक सचिव
प्रेत 1	जनरल आपरेटिव भाराई कंसन्चारी		एक्स रे और लेव तकनीशियन परियोजना लिपिक प्रयोगशाला विशेषक टूटिलिटी प्रचालक (चार्जहैड)
प्रेत 2	सुरक्षा चौकीवार जनरल आपरेटिव (कार्यालय) जनरल आपरेटिव (भेदभाग)		रख-रखाव लिपिक उत्पाद प्रेषण लिपिक प्रशासन लिपिक-सीमा शुल्क प्रलेखन सीमा शुल्क भुगतान लिपिक बल्कप्रेक्ष सचालन लिपिक फैलिएन लिपिक ऐवे सचालन लिपिक (मार भाई पी एम सी)
प्रेत 3	जनरल आपरेटिव (इम ज्याट) जनरल आपरेटिव (आई एन एल एन) जनरल आपरेटिव (स्टेकर) जनरल आपरेटिव (सोबोमोटिव) इश्वर हुबलदार		परियोजना प्रशासन लिपिक रिफाइनरी कापटमैन प्रसस्करण तकनीशियन प्रसस्करण तकनीशियन (चार्जहैड)
प्रेत 4	नोडिंग हेड जनरल आपरेटिव (फोर्क लिफ्ट) झाइवर		
प्रेत 5	लिपिक-भह-टाइफिस्ट लिपिक-सह-टाइफिस्ट-पूल रिफाइनरी कापटमैन सुरक्षा जमांदार फायर आपरेटर शुर्टिल टी आपरेटर प्रोमेम टैक्नीशियन प्रयोगशाला विशेषक झाइवर		
प्रेत 6	लेखा लिपिक सामान्य कार्यालय लिपिक भ्रोशोगिक संबंध का. पि. प्रशिक्षण केन्द्र लिपिक सामग्री लिपिक सचिव पुष्ट नसी/पहिला नसे परियोजना लिपिक प्रचालन लिपिक योजना लिपिक बिटुमन/इम ज्याट लिपिक सीमा शुल्क प्रलेखन लिपिक प्रसस्करण तकनीशियन रिफाइनरी कापटमैन प्रयोगशाला विशेषक गर्भाती प्रचालन प्रानशमन प्रचालक		

MINISTRY OF PETROLEUM & NATURAL GAS NOTIFICATION

New Delhi, the 28th April, 1989

G.S.R. 495 (E).—In exercise of the powers conferred under sub-section (1) of section 3 of the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of Conditions of Service of Employees) Act, 1988 (44 of 1988) the Central Government, on being satisfied that for purpose of making the conditions of service of the Officers and employees of the Corporation comparable with the conditions of service of the officers and employees of other Public Sector Companies, it is necessary so to do, hereby frames the following Scheme, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) This scheme may be called the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of Conditions of Service of Postnationalisation Refinery Employees) Scheme, 1989.

(2) The provisions of this scheme shall be deemed to have come into force on and from the 24th day of January, 1976.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires :—

(a) "Act" means the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of conditions of service of Employees) Act, 1988;

(b) "clerical employees" means employees covered by Standing Orders No. B-51(1-A) 79-S.O. dt. 30th June, 1982 certified by the Regional Labour Commissioner (Central)

Bombay under sub-section (3) of section 10 of the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946 (20 of 1946) read with sub-section (3) of section 5 thereof;

- (c) "labour employee" means an employee covered by Standing Orders No. B-51(1) 79-S.O. dt. 30th June 1983 certified by the Regional Labour Commissioner (Central) Bombay under sub-section (3) of section 10 read with sub-section (3) of section 5 of the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946, (20 of 1946) for workmen other than clerks.
- (d) "Schedule" means a Schedule appended to this scheme.

3. Application.—The provisions of this scheme shall apply to all clerical employees and labour employees who have joined the Refinery of the Corporation on or after 24th day of January, 1976 (hereinafter referred to as "the employee").

4. Conditions of Service.—(1) The clerical employees and labour employees of the Corporation shall be governed by the conditions of service, as applicable to them, in the following manner, namely :—

- (i) for the period beginning on the 24th day of January, 1976 and ending on the 31st day of December, 1979 as specified in Part 'A' of the First Schedule;
- (ii) for the period beginning on the 1st day of January, 1980 and ending on the 31st day of December, 1983 as specified in Part 'B' of the First Schedule;
- (iii) for the period beginning on the 1st day of January, 1984 and ending on the 31st day of December, 1987 as specified in Part 'C' of the First Schedule;
- (iv) for the period beginning on the 1st day of January, 1988 and ending on the 31st day of December, 1991 as specified in the Second Schedule; and
- (v) for any period after the 31st day of December, 1991, the conditions of service shall be governed by the Second Schedule unless they are altered, varied or repealed by any other scheme.

(2) Subject to the provisions of paragraph 5 of this scheme, the Corporation shall grant such benefit to every employee, as is applicable to him in accordance with sub-paragraph (1) above, depending upon the period of his employment in the Corporation.

Explanation : For the purpose of calculation of such benefit, wages of the employee alongwith other benefits which were extended to him prior to the date of publication of this scheme in the Official Gazette shall be taken into account :

Provided that where an employee has received emoluments more than the amount due to him in accordance with sub-paragraph (1) above, the Corporation shall have the right to recover such excess amount.

5. Computation of Arrears.—(1) Payment of amounts computed in accordance with paragraph 4 shall be governed by the following conditions namely :—

- (a) the employee shall not be entitled to the amount of arrears for the period he was away from duty on loss of wages;
- (b) the Corporation shall deduct from the amount of arrears so computed, income tax in accordance with the provisions of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961);
- (c) (i) on completion of computation of wages of an employee, provident fund contributions of the employee shall be recalculated or readjusted on the basis of the difference between the provident fund contribution actually made by him and the amount of provident fund calculated in accordance with paragraph 4 and any excess amount of provident fund payable by the employee shall be recovered out of the arrears payable to him and credited to his provident fund account and the Corporation shall also contribute a matching amount to the provident fund account of the employee.
- (ii) after recalculation of the provident fund contribution of an employee, if it is found that during any period, the amount deducted, based on the actual wages paid, is more in comparison with the amount of provident fund required to be deducted on the basis of wages due to him on the basis of paragraph 4, such excess contribution to his Provident Fund Account shall not be refunded to the employee. However, the excess equivalent contribution made by the Corporation for the relevant period shall be re-adjusted from the amount of arrears that may be payable to the employee.

(2) Where an employee has received for any period an amount in excess of the amount computed in accordance with paragraph 4, the Corporation shall have the right to recover such excess amount from the amount of arrears payable to the employee.

6. Time Limit for the Payment of Arrears.—The Corporation shall make the payment of arrears in accordance with paragraph 4 within six months from the date of publication of this scheme.

7. Categorisation of Employees.—There shall be seven grades for the Clerical Employees and Labour Employees of the Corporation who are governed under the scheme, as set out in the Third Schedule.

8. General.—Subject to the condition that there shall be no retrenchment of any employee, the Corporation shall undertake such steps as may be necessary for increasing productivity by way of work-simplification, reallocation of work, redeployment of employees, installation of improved and more efficient equipment, closure of unproductive units, relocation of establishments or part thereof, relocation of plants and machinery or introduction of new lines of production and manufacture.

9. Transfers.—(i) The Corporation shall be entitled to transfer employee from one unit to another unit in the same Department or from one Department to another Department in the same establishment of the Corporation.

(ii) An employee of the Corporation may be transferred from one establishment of the Corporation to another establishment in the interest of increasing productivity of the Corporation.

10. Interpretation.—If any question arises as to the interpretation of this scheme, the decision of the Central Government thereon shall be final.

11. All other conditions of service of employees which are not specifically covered by this scheme shall continue to be applicable.

[No. R. 34016/1/88-OR II]

ARVIND VARMA, Jt. Secy. (M)

FIRST SCHEDULE

(See Paragraph 4)

PART 'A'

CONDITIONS OF SERVICE APPLICABLE TO EMPLOYEES FOR THE PERIOD FROM 24TH DAY OF JANUARY 1976 TO 31ST DAY OF DECEMBER 1979

1. WAGE SCALES :

The Wage Scales effective from 24th day of January 1976 shall be as follows :—

Grades :

1. Rs. 300-8-356-8-412-9-520
2. Rs. 330-8-410-10-440-10-520-12-580
3. Rs. 375-13-440-15-530-15-695
4. Rs. 445-15-640-16-672-16-800-18-854
5. Rs. 515-16-643-18-769-20-934
6. Rs. 615-20-755-25-805-25-1030
7. Rs. 665-25-915-30-1125

Note : The Wage Scales are consolidated at All India Consumer Price Index No. 244 Simla Series (1960 = 100).

2. FIXATION OF SALARY

(A) The Basic Salary of the employees shall be fixed at the minimum stage of respective Wage Scales from the dates of their original appointment in the Corporation's service. Annual increments as due on completion of each year of service, shall be given to employees in their respective grades.

(B) If during the relevant period, any employee has been promoted to higher positions, promotional increments and fitments, if any, shall be given in the following manner, namely :—

(i) the employee on promotion shall be given an increment in his existing scale and he shall then be fitted in the nearest higher step in the higher grade.

(ii) the employee on promotion shall be fitted at the minimum of promoted scale in case the basic pay after giving one increment in the pre-promoted scale is less than minimum of the promoted scale.

3. DEARNESS ALLOWANCE

(A) Fixed Dearness Allowance

With effect from the 24th day of January, 1976, all eligible employees shall be paid Fixed Dearness Allowance at the following rates :

- (i) Grades 1 to 4 : Rs. 85/- per month; and
- (ii) Grades 5 to 7 : Rs. 105/- per month.

(B) Variable Dearness Allowance

Variable Dearness Allowance shall be paid to the eligible employees, linked to All India Consumer Price Index Number (1960 = 100) Series. For any increase or decrease in the Quarterly average Consumer Price Index by a full point, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.30 per point rise or fall over All India Consumer Price Index No. 244.

Explanation : For the purposes of this sub-clause the Quarterly Average of Consumer Price Index Number shall be computed as follows, namely :

For Variable Dearness Allowance payable for the first Quarter of any year, average of Consumer Price Index Numbers for the months of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly, for Variable Dearness Allowance payable in the second quarter of any year, the services of Consumer Price Index Numbers for the months December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The Variable Dearness Allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

4. HOUSE RENT ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, all eligible employees shall be paid House Rent Allowance at the rate of 25 per cent of Basic Salary or Rs. 150/- per month, which is less.

5. CITY COMPENSATORY ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, City Compensatory Allowance shall be paid to eligible employees at the rate of 8 per cent of basic salary subject to a maximum of Rs. 75/- per month.

6. SHIFT ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, all eligible employees working in two shifts rota or three shifts rota shall be entitled to Shift allowance at the rate of Rs. 2.50 per shift worked.

7. TRANSPORT ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, all eligible employees shall be entitled to Transport allowance at the rate of Rs. 40/- per month.

8. WASHING ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, Washing allowance at the rate of Rs. 10/- per month shall be paid to those employees who were in receipt of Uniforms or protective work clothes, provided that the arrangements made by the Corporation to wash the uniforms were not availed by them.

9. LEAVE FARE ASSISTANCE

With effect from the 24th day of January 1976, all employees, who have completed more than 6 months' service in a calendar year, shall be entitled to Leave Fare Assistance as follows :

Basic Pay Range (per month)	Leave Fare Assistance
(i) Upto Rs. 415/-	Rs. 500/-
(ii) Rs. 416/- to Rs. 785/-	Rs. 600/-
(iii) Rs. 786/- to Rs. 1015/-	Rs. 750/-
(iv) Rs. 1016/- and above	Rs. 1000/-

10. LEAVE

(A) Privilege Leave

Privilege Leave for all eligible employees shall be credited at the rate of 32 running days per calendar year of service.

(B) Casual Leave

All eligible employees shall be entitled to Casual Leave at the rate of 12 days per year.

(C) Sick Leave

All eligible employees shall be entitled to Sick Leave, if not covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 10 days per annum and if covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 7 days per annum.

(D) Maternity Leave

Maternity Leave shall be admissible to eligible female employees in accordance with the provisions of the Maternity Benefits Act 1961 (53 of 1961).

11. WORKING HOURS

With effect from the 24th day of January 1976, the working hours for labour and clerical employees shall be as follows, namely :—

- (i) For labour employees—48 hours per week ; and
- (ii) For clerical employees—40 hours per week.

12. PROVIDENT FUND

(a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate of 8 per cent of their Basic Salary plus Variable Dearness Allowance and plus Fixed Dearness Allowance.

(b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund Accounts.

13. GRATUITY

Gratuity shall be payable to eligible employees in accordance with the provisions of the Payment of Gratuity Act, 1972 (39 of 1972).

FIRST SCHEDULE

(See Paragraph 4)

PART 'B'

CONDITIONS OF SERVICE APPLICABLE TO EMPLOYEES FOR THE PERIOD FROM THE 1ST DAY OF JANUARY 1980 TO THE 31ST DAY OF DECEMBER 1983

1. WAGE SCALES

With effect from the 1st day of January 1980, the Wage Scales applicable to the eligible employees shall be as follows, namely :—

Grades

1. Rs. 325-8-381-8-437-9-545.
2. Rs. 355-8-435-10-465-10-545-12-605.
3. Rs. 400-13-465-15-555-15-720.
4. Rs. 470-15-665-16-697-16-825-18-879.
5. Rs. 540-16-668-18-794-20-954.
6. Rs. 640-20-780-25-830-25-1055.
7. Rs. 690-25-940-30-1150.

NOTE : The Wage Scales are consolidated at All India Consumer Price Index No. 244. Simla Series (1960=100).

2. FIXATION OF SALARY

(A) The Basic salary of the employees who joined the Corporation prior to the 1st day of January 1980 shall be arrived at by adding Rs. 25/- to their Basic Pay as on 31st December 1979 and fitting them in the respective Scales as provided in clause (1) above. Annual increments as due to completion of each year of service shall be given to employees in their respective grades.

(B) The Basic Salary of employees who joined the Corporation between the period 1st January 1980 and 31st December 1983 shall be arrived at by fitting them at the minimum stage of the respective scales from the dates of their original appointments in the Corporation's service. Annual increments as due on completion of each year service shall be given to employees in their respective grades.

(C) If during the relevant period, any employee has been promoted to higher positions, promotional increments and fitments, if any, shall be given as follows :—

- (i) the employee on promotional shall be given an increment in his existing scale and he shall then be fitted in the nearest higher step in the higher grade ;
- (iii) in case the basic pay after giving one increment in the pre-promoted scale is less than the minimum of the promoted scale, the employee on promotion shall be fitted at the minimum of the promoted scale.

3. DEARNESS ALLOWANCE

(A) Fixed Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1980, all eligible employees shall be paid Fixed Dearness Allowance at the following rates, namely :—

- (i) Grades 1 to 4 : Rs. 60/- per month ; and
- (ii) Grades 5 to 7 : Rs. 80/- per month.

(B) Variable Dearness Allowance

Variable Dearness Allowance shall be paid to the eligible employees, linked to All India Consumer Price Index Number (1960=100) Series. For any increase or decrease in the Quarterly Average of Consumer Price Index by a full point, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.30 per point rise or fall over Consumer Price Index No. 244. With effect from 1st April 1983, for any increase or decrease of Quarterly average Consumer Price Index Numbers above 492 points, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.65 per point.

Explanation

For the purposes of this sub-clause, Quarterly average of Consumer Price Index shall be computed as follows :

For Variable Dearness Allowance payable for the first quarter of any year, average of Consumer Price Index Numbers for the month of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly, for Variable Dearness Allowance payable in the second quarter of any year, the average of Consumer Price Index Numbers for the months of December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The Variable Dearness Allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

(C) Special Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January, 1980, all eligible employees shall be paid Special Dearness Allowance as follows :

Basic Pay Range (per month)	Special D.A. (per month)
(i) Upto Rs. 325	Rs. 70
(ii) Rs. 326—400	Rs. 80
(iii) Rs. 401—475	Rs. 90
(iv) Rs. 476—550	Rs. 100
(v) Rs. 551—625	Rs. 110
(vi) Rs. 626—700	Rs. 120
(vii) Rs. 701—775	Rs. 130
(viii) Rs. 776—850	Rs. 140
(ix) Rs. 851—925	Rs. 150
(x) Rs. 926—1000	Rs. 160
(xi) Rs. 1001—1075	Rs. 170
(xii) Rs. 1076—1150	Rs. 180

4. HOUSE RENT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, all eligible employees shall be paid House Rent Allowance at the rate of 25 per cent of Basic Salary provided that the maximum amount payable without rent receipt shall not exceed Rs. 275/- per month.

5. CITY COMPENSATORY ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, all eligible employees shall be paid City Compensatory allowance at the rate of 8 per cent of Basic Salary subject to a maximum of Rs. 75/- per month.

6. SHIFT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, all eligible employees working in two shifts rota or three shifts rota shall be entitled to Shift allowance at the rate of Rs. 2.50 per shift worked.

7. TRANSPORT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, eligible employees shall be paid Transport allowance at the rate of Rs. 50/- per month.

8. WASHING ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980. Washing allowance at the rate of Rs. 15/- per month shall be paid to those employees who were in receipt of Uniforms or protective clothes, provided that the arrangements made by the Corporation to wash the uniforms were not availed by them.

9. LEAVE FARE ASSISTANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, all employees, who have completed more than 6 months' service in a calendar year, shall be entitled to Leave Fare Assistance as follows :

Basic Pay Range (per month)	Leave Fare Assistance
(i) Upto Rs. 440/-	Rs. 500/-
(ii) Rs. 441 to Rs. 810	Rs. 600/-
(iii) Rs. 811 to Rs. 1040	Rs. 750/-
(iv) Rs. 1041 and above	Rs. 1000/-

10. LEAVE

(A) Privilege Leave

Privileg Leave for all eligible employees shall be credited at the rate of 32 running days per calendar year of service.

(B) Casual Leave

All eligible employees shall be entitled to Casual Leave at the rate of 12 days per year.

(C) Sick Leave

All eligible employees shall be entitled to Sick Leave, if not covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 10 days per annum and if covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 7 days per annum.

(D) Maternity Leave

Maternity Leave shall be admissible to eligible female employees in accordance with the provisions of the Maternity Benefits Act, 1961 (53 of 1961).

11. WORKING HOURS

With effect from the 1st day of January, 1980, the working hours for labour and clerical employees shall be as follows, namely :

- (i) For Labour employees—44 hours per week ; and
- (ii) For clerical employees—40 hours per week.

NOTE :

The labour employees shall be actually working for 48 hours a week and they shall be compensated for extra time worked during the week at single rate.

12. PROVIDENT FUND

- (a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate of 8 per cent of their Basic Salary plus Variable Dearness Allowance, plus Fixed Dearness Allowance and plus Special Dearness Allowance.

- (b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund accounts.

13. GRATUITY

Gratuity shall be payable to eligible employees as per the provisions of the Payment of Gratuity Act 1972 (39 of 1972).

FIRST SCHEDULE

(See Paragraph 4)

PART 'C'

CONDITIONS OF SERVICE APPLICABLE TO EMPLOYEES FOR THE PERIOD FROM THE 1ST DAY OF JANUARY, 1984 TO THE 31ST DAY OF DECEMBER, 1987

1. WAGE SCALES

With effect from the 1st day of January, 1984, the Wage Scales applicable to the eligible employees shall be as follows, namely,—

Grades.

1. Rs. 400-8-456-8-512-9-620.
2. Rs. 430-8-510-10-540-10-620-12-680.
3. Rs. 475-13-540-15-630-15-795.
4. Rs. 545-15-740-16-772-16-900-18-954.
5. Rs. 615-16-743-18-869-20-1029.
6. Rs. 715-20-855-25-905-25-1130.
7. Rs. 765-25-1015-30-1225.

Note.—The Wage Scales are consolidated at All India Consumer Price Index No. 244 Simla.

Series (1960 = 100)

2. FIXATION OF SALARY

(A) The Basic Salary of the employees who joined the Corporation period to 1st January, 1984 shall be arrived at by adding Rs 75/- to their Basic Salary as on the 31st day of December, 1983 and by fitting them in the respective Scales as provided in Clause (1) above. Annual increments as due on completion of each year of service shall be given to employees in their respective grades.

(B) The Basic Salary of employees who joined the Corporation between the period 1st January, 1984 and 31st December, 1987 shall be arrived at by fitting them at the minimum of stage of the respective Scales from the dates of their original appointments in the Corporation's service. Annual increments as due on completion of each year of service shall be given to employees in their respective grades.

(C) If during the relevant period, any employee has been promoted to higher positions, promotional increments and fitments, if any, shall be given as follows:—

- (i) the employee on promotion shall be given an increment in his existing scale and he shall then be fitted in the nearest higher step in the higher grade;
- (ii) in the case the basic pay after giving one increment in the pre-promoted scale is less than the minimum of the promoted scale, the employee on promotion shall be fitted at the minimum of promoted scale.

3. DEARNESS ALLOWANCE :

(A) Fixed Dearness Allowance.

With effect from the 1st day of January 1984, all eligible employees shall be paid Fixed Dearness Allowance at the following rates, namely :—

- (i) Grades 1 to 4 : Rs. 150 per month; and
- (ii) Grades 5 to 7 : Rs. 175/- per month.

(B) Variable Dearness Allowance.

Variable Dearness Allowance shall be paid to the eligible employees, linked to All India Consumer Price Index (1960=100) Series. For any increase or decrease in the quarterly average of Consumer Price Index by a full point, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.30 per point rise or fall over Consumer Price Index No. 244 upto Consumer Index No. 492. For any increase of quarterly average of Consumer Price Index Numbers above 492 points, Variable Dearness Allowance shall be increased or reduced at the rate of Rs 1.65 per point.

Explanation :

For the purposes of this Sub-Cause Quarterly average Consumer Price Index Number shall be computed as follows :—

For Variable Dearness Allowance payable for the first quarter of any year, average of Consumer Price Index Numbers for the months of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly, for Variable Dearness Allowance payable in the Second quarter of any year, the average of Consumer Price Index Numbers for the month of December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The Variable Dearness Allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

(C) Special Dearness Allowance :

With effect from the 1st day of January 1984, all eligible employees shall be paid Special Dearness Allowance as per table given below :—

Basic Pay Range (per month)	Special D.A. (per month)
(i) Upto Rs. 400	Rs. 180
(ii) Rs. 401 to 525	Rs. 204
(iii) Rs. 526 to 575	Rs. 222
(iv) Rs. 576 to 625	Rs. 233
(v) Rs. 626 to 675	Rs. 251
(vi) Rs. 676 to 725	Rs. 262
(vii) Rs. 726 to 775	Rs. 268
(viii) Rs. 776 to 825	Rs. 268
(ix) Rs. 826 to 875	Rs. 274
(x) Rs. 876 to 925	Rs. 278
(xi) Rs. 926 to 975	Rs. 284
(xii) Rs. 976 to 1025	Rs. 290
(xiii) Rs. 1026 to 1075	Rs. 300
(xiv) Rs. 1076 to 1125	Rs. 309
(xv) Rs. 1126 to 1175	Rs. 311
(xvi) Rs. 1176 and above	Rs. 315

4. HOUSE RENT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1984, all eligible employees shall be paid House Rent Allowance at the rate of 30 per cent of the Basic Pay provided that the maximum payable without Rent Receipt shall not exceed Rs. 275 per month upto 31st day of March, 1987 and from 1st day of April 1987, the maximum payable without rent receipt shall not exceed Rs. 1000 per month.

5. CITY COMPENSATORY ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1984, all eligible employees shall be paid City Compensatory allowance at the rate of 8 per cent of the Basic Pay subject to a maximum of Rs. 75/- per month upto 31 day of March 1987, and from 1st day of April, 1987 subject to a maximum of Rs. 100/- per month.

6. SHIFT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1984, all eligible employees working in two shifts note or three shifts rota shall be entitled to Shift allowance at the rate of Rs. 3/- per shift worked.

7. TRANSPORT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1984, all eligible employees shall be paid Transport allowance at the rate of Rs. 50/- per month.

8. WASHING ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1984, Washing allowance at the rate of Rs. 20/- per month shall be paid to those employees who were in receipt of Uniforms or protective clothes, provide that the arrangements made by the Corporation to wash the uniforms were not availed by them.

9. LEAVE FARE ASSISTANCE

With effect from the 1st day of January 1984, all employees, who have completed more than 6 months' service in a calendar year, shall be entitled to Leave Fare Assistance as follows :

Basic Pay Range (per month)

Leave Fare Assistance	
(i) Upto Rs. 440	Rs. 500
(ii) Rs. 441 to 810	Rs. 600
(iii) Rs. 811 to 1040	Rs. 750
(iv) Rs. 1041 & above	Rs. 1000

10. LEAVE

(A) Privilege Leave :

Privilege Leave for all eligible employees shall be credited at the rate of 32 running days per calendar years of service.

(B) Casual Leave :

All eligible employees shall be entitled Casual Leave at the rate of 12 days per year.

(C) Sick Leave :

All eligible employees shall be entitled to Sick Leave, if not covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 10 days per annum and if covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 7 days per annum.

(D) Maternity Leave :

Maternity Leave shall be admissible to eligible female employees in accordance with the provisions of the Maternity Benefits Act 1961 (53 of 1961).

11. WORKING HOURS

With effect from the 1st day of January 1984, the Working hours for labour and clerical employees shall be as follows, namely :—

(i) For labour employees—44 hours per week ; and

(ii) For clerical employees—40 hours per week.

NOTE :

The labour employees shall be actually working for 48 hours a week and they shall be compensated for 4 hours extra time worked during the week at single rate.

12. PROVIDENT FUND :

(a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate

of 8 per cent of their Basic Salary plus Variable Dearness Allowance plus Fixed Dearness Allowance and plus Special Dearness Allowance.

(b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund Accounts.

13. GRATUITY

Gratuity shall be payable to eligible employees as per the provisions of the Payment of Gratuity Act 1972 (39 of 1972).

SECOND SCHEDULE

(See Paragraph 4)

CONDITIONS OF SERVICE WITH EFFECT FROM THE 1ST DAY OF JANUARY, 1988

1. WAGE SCALES

With effect from the 1st day of January, 1988, the Wage Scales applicable to the employees shall be as follows :

Grades

- 1 Rs. 915-11-1047-15-1167-17-1303
- 2 Rs. 945-13-1075-15-1195-17-1381
- 3 Rs. 990-15-1140-17-1310-19-1443
- 4 Rs. 1060-17-1230-19-1325-21-1472
- 5 Rs. 1130-23-1268-25-1398-27-1555-29-1700
- 6 Rs. 1230-30-1440-35-1650-40-1850
- 7 Rs. 1280-40-1520-45-1790-50-2090

NOTE :

The Wage Scales are consolidated at All India Consumer Price Index Number 608 published by Labour Bureau, Simla (1960 = 100).

2. FITMENT BENEFIT

The employees who are on the Payroll of the Corporation on the date of notification of this Scheme shall be entitled to the Fitment benefit of Rs. 125/- per month.

3. FIXATION OF SALARY

(a) The revised Basic Salary as on the 1st day of January 1988, shall be determined as follows :

(i) The revised basic salary as on the 1st day of January 1988, of the employees who were in the service of the Corporation as on the 31st day of December 1987, shall be arrived at by addition of Rs. 515/- (being the component of Variable Dearness Allowance merged into basic) and Rs. 125/- (being the component of fitment benefit) to the basic salary payable to them in their respective Wage Scale as on the 31st day of December 1987.

(ii) If as a result of what is stated in Clause (i) above, the revised basic salary so arrived at is out of step in the appropriate Wage Scales, it shall be brought to the next step in

the Scale by giving appropriate step up adjustment.

(b) Employees who have joined the Corporation's service on or after the 1st day of January 1988 upto the date of Notification shall be fitted, from the date of joining, at the minimum of the Grades applicable to them.

(c) The employees who have joined the Corporation's service after the date of the notification of the Scheme, shall be fitted in the appropriate Wage Scales on point-to-point basis.

4. DEARNESS ALLOWANCE

(A) Fixed Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1988, all eligible employees shall be paid Fixed Dearness Allowance at the rate of Rs. 100/- per month.

(B) Special Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1988, all eligible employees shall be paid a Special Dearness Allowance at the following rates :

Basic Pay Range (per month) Special Dearness Allowance (per month)

- (i) Upto Rs. 1000 Rs. 115
- (ii) Rs. 1001 to 1200 Rs. 120
- (iii) Rs. 1201 to 1400 Rs. 170
- (iv) Rs. 1401 to 1600 Rs. 190
- (v) Rs. 1601 to 1900 Rs. 210
- (vi) Rs. 1901 & above Rs. 250

(C) Variable Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1988, all eligible employees shall be paid Variable Dearness Allowance, linked to All India Price Index Number (1960 = 100) Series. For any increase or decrease in quarterly average of Consumer Price Index by a full point, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.65 per point beyond All India Consumer Price Index No. 608.

Explanation : For the purposes of this sub-clause, Quarterly average of Consumer Price Index Number shall be computed as follows :

For Variable Dearness Allowance payable for the first quarter of any year, average of Consumer Price Index Numbers for the months of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly, for Variable Dearness Allowance payable in the second quarter of any year, the average Consumer Price Index Numbers for the months of December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The Variable Dearness Allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

(D) In case Government of India revises its policy on neutralisation per point variation in Consumer Price Index Number in the Public Sector Undertakings, where the rate of Rs. 1.65 per point applies at present, the revised rate shall be made applicable to the employees covered by this Scheme from the date the said change becomes effective.

5. HOUSE RENT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1988, House Rent Allowance to eligible employees shall be payable on the following basis :

- (i) In the case of employees who do not produce rent receipt, House Rent Allowance shall be paid at the rate of 30 per cent of the basic salary or Rs. 1000/- per month, whichever is less.
- (ii) In the case of employees who produce rent receipt or claim House Rent allowance on the basis of assessed market rent of their own house, House Rent allowance shall be paid on the following basis :
 - (a) Employees shall be required to first bear rent equal to 10 per cent of their basic salary; and
 - (b) The Corporation shall pay balance rent incurred by the employees upto maximum of 30 per cent of basic salary or Rs. 1000/- per month, whichever is less.
- (iii) House Rent Allowance shall not be paid to the employees occupying Corporation owned/leased accommodation for which deductions on account of occupancy charges at 10 per cent of basic salary shall be made from the date such Corporation owned or leased accommodation is occupied by the employee.
- (iv) House Rent Allowance shall not be paid for periods of absence on loss of pay.
- (v) House Rent Allowance shall not be considered for contribution to Provident Fund or for the purposes of retirement benefits or for bonus/ex gratia or for any allowances whatsoever.

6. CITY COMPENSATORY ALLOWANCE

(a) With effect from the 1st day of January 1988, City Compensatory Allowance shall be paid to eligible employees at the rate of 8% of basic salary subject to a maximum of Rs. 100/- per month.

(b) City Compensatory Allowance shall not be paid for periods of absence on loss of pay.

(c) City Compensatory Allowance shall not be considered for calculation of House Rent Allowance, contribution to Provident Fund or for the purpose of retirement benefits or for any bonus/ex gratia or for any allowance whatsoever.

7. SHIFT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1988, all eligible employees working in two shifts rota or three shifts rota shall be eligible for Shift allowance at the rate of Rs. 1/- per shift worked.

8. TRANSPORT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1988, Transport Allowance shall be paid to eligible employees as follows :

- (a) In respect of employees who do not own Scooter/Motor Cycle/Moped, at the rate of Rs. 50/- per month.
- (b) In respect of employees who own Scooter/Motor Cycle, at the rate of Rs. 150/- per month.
- (c) In respect of employees who own Mopeds, at the rate of Rs. 100/- per month.
- (d) For eligibility to payment of Transport Allowance as per Clauses 8(b) and 8(c) above, individual employees shall produce proof of ownership of vehicle as on 1st January 1988 to the Officer of the Corporation as may be notified by the Corporation.
- (e) In the event of acquisition of the vehicle by employees later than 1st January 1988, Transport Allowance as per Clause 8(b) or 8(c) shall commence from the first day of the month after acquisition of vehicle. In such case also, individual employee shall produce proof of ownership to the Officer of the Corporation as may be notified by the Corporation.
- (f) Transport Allowance shall not be paid for periods of absence on loss of pay exceeding 10 continuous days.

9. LEAVE FARE ASSISTANCE

With effect from the first day of January 1988, all confirmed employees shall be entitled to Leave Fare Assistance once in every calendar year as provided hereunder :

Length of Service	Amount
(i) Upto 3 years	Rs. 900/-
(ii) Above 3 years and upto 7 years	Rs. 1000/-
(iii) Above 7 years and upto 11 years	Rs. 1150/-
(iv) Above 11 years and upto 19 years	Rs. 1300/-
(v) Above 19 years	Rs. 1400/-

10. EDUCATION ALLOWANCE

(a) With effect from the 1st day of January 1988, employees who have school/college going children shall be eligible for Education Allowance at the rate of Rs. 25/- per month per child, subject to maximum for two children.

(b) A Declaration of school/college going children shall be furnished by individual employees to the Officer of the Corporation, as may be notified by the Corporation.

11. ACTING ALLOWANCE

(a) With effect from the date of publication of the Scheme, an Acting Allowance shall be paid to eligible employees as follows :

- (i) For acting in position one grade higher .. Rs. 5 per day
- (ii) For acting in position more than one grade higher .. Rs. 6/- per day
- (b) Existing procedures in respect of Acting in higher Grades shall continue.
- (c) Acting Allowance shall not be taken into consideration for calculation of Overtime, Ex gratia, Provident Fund, C. C. A., H. R. A, and/or any other benefits including retirement benefits.

12. BHATTA

With effect from the date of publication of the Scheme, whenever employees are required to travel outside Bombay for Corporation's work and where the arrangements for boarding and lodging are not made by the Corporation, the employee concerned shall be eligible for Daily Bhatta/Conveyance charges as below :

Workmen with Basic Pay		
	Below Rs. 1135/- per month	Rs. 1135/- and above per month
(a) Class of Travel	II Class Rs.	I Class Rs.
(b) While travelling: actuals upto Max. of	50	70
(c) Halting at selected towns	65	80
Other towns	45	60
(d) For broken periods less than 24 hrs. at the end of tours and for day tours:		
Upto 8 hours	10	18
Between 8 & 12 hours	18	25
Between 12 & 18 hours	20	30
Over 18 hours	25	35

13. REIMBURSEMENT OF MEDICAL EXPENSES
With effect from the 1st day of January 1988, the employees shall be eligible for reimbursement of medical expenses subject to a maximum of two month's basic salary and the Corporation shall reimburse the medical expenses to the employees in accordance with the rules and regulations laid down in the Bharat Petroleum Workmen's Medical Benefit Scheme as amended from time to time.

14. LEAVE

(A) Privilege Leave

- (i) The employees shall be entitled to Privilege Leave at the rate of 8 days per quarter of the year which shall be credited to the leave account of the employee at the end of every quarter of the year.
- (ii) The leave account shall be divided into two portions—the Encashable portion consisting of $\frac{3}{4}$ of leave due and Non-encashable portion consisting of the remaining $\frac{1}{4}$, i. e. 6 days shall be credited each quarter to the Encashable portion and 2 days to the Non-encashable portion.
- (iii) If the Privilege Leave accruing in a quarter is less than 8 days, the division shall be proportionate.
- (b) Employees shall be free to avail of their Privilege Leave whether in the Encashable or Non-encashable portions at any time with prior approval of authority sanctioning leave.
- (c) The maximum Privilege Leave that can be accumulated shall be 240 days, i. e. 180 days in the Encashable and 60 days in the Non-encashable portion.
- (d) Weekends|holidays may be prefixed and suffixed. Weekends|holidays falling during the leave period shall be counted as leave.
- (e) The maximum Privilege Leave that can be granted at a time shall be 120 days.
- (f) Privilege Leave shall be admissible to the employees who are on probation at the rate of 1 days on the completion of each quarter. However, on confirmation of service, Privilege Leave shall be re-calculated at the rate of 8 days per quarter for the period of probationary service and due credit shall be given.
- (g) All other existing conditions governing grant of Privilege Leave shall continue unchanged.

(B) Encashment of Privilege Leave

- (a) The employees shall be allowed to encash the encashable portion of Privilege Leave available to their credit without actually having to avail of Privilege Leave. This will, however, be allowed only in multiples of 5 days.
- (b) The amount of payment of the Privilege Leave encashment will be on the basis of

Basic Salary plus fixed Dearness allowance plus Variable Dearness allowance and plus Special Dearness allowance, admissible at the time of proceeding on leave.

- (c) At the time of retirement, the employee shall be allowed to encash all the Privilege Leave standing to his credit upto a maximum of 240 days. The encashment amount in this case shall be calculated on the basis of Basic Salary plus Fixed Dearness allowance plus Variable Dearness allowance and plus Special Dearness allowance.

(C) Casual Leave

Casual Leave shall be admissible upto a maximum of 12 days in a calendar year on the following conditions :

- (a) It can be combined with weekends|holidays but not with any other kind of leave.
- (b) When so combined, the total period of absence at one time shall be subject to a maximum of 10 days including intervening weekends|holidays which shall not be, however, counted as Casual Leave.
- (c) Casual Leave shall not be granted for less than half a day.
- (d) Casual Leave not availed of during a calendar year, shall not be carried forward to the next calendar year.

(D) Leave on Half Pay

- (a) Leave on half pay admissible for each completed year of service, shall be 20 days.
- (b) The leave on half pay shall be admissible on medical certificate or for other reasons and may be commuted to leave on full pay if taken on medical grounds. However, leave on half pay for other reasons shall not be granted for more than 30 days at a time.
- (c) Commuted leave not exceeding half the amount of leave on half pay due may be granted on medical certificate subject to the following conditions :
 - (i) Commuted leave during the entire service shall be limited to a maximum of 240 days.
 - (ii) The total duration of commuted leave taken in conjunction with earned leave shall not exceed 240 days at any one time.

(E) Maternity Leave

Maternity leave shall be admissible to eligible female employees as follows :

- (a) On full pay, for a period which may extend upto 3 months from the date the employee proceeds on maternity leave, provided that in the case of an employee covered under the Employees State Insurance Act and Scheme, who avails of maternity leave, the Corporation shall

deduct from her leave salary the amount of any benefit she may receive under that Act for the corresponding period.

- (b) Maternity leave may be granted in the case of abortions/miscarriages for a period not exceeding 6 weeks, provided the application is supported by a medical certificate from a Registered Medical Practitioner.
- (c) Maternity leave may be combined with any other leave supported by a medical certificate.

15. WORKING HOURS

With effect from the 1st day of January 1988, the working hours for labour and clerical employees shall be as follows, namely :

- (i) For labour employees—44 hours per week
- (ii) For clerical employees—10 hours per week

NOTE : The labour employees shall be actually working for 48 hours a week and they shall be compensated for 4 hours extra time worked during the week at single rate.

16. PROVIDENT FUND

(a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate of 8 per cent of their Basic Salary plus Variable Dearness allowance plus Fixed Dearness allowance and plus Special Dearness Allowance for the period from 1st January 1988 to 31st July 1988, and at the rate of 8.1/3 per cent of the Basic Salary plus Variable Dearness allowance plus Fixed Dearness allowance and plus Special Dearness allowance for the period from 1st August 1988 onwards.

(b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund Accounts.

17. GRATUITY

(a) The employees shall be entitled to the payment of Gratuity in accordance with the provisions of the Payment of Gratuity Act 1972 (39 of 1972).

(b) In case of employees who are not covered by the Payment of Gratuity Act 1972, they shall be paid Gratuity in terms of Corporation's existing Scheme, as modified from time to time, applicable to the employees who have joined the service of the Corporation on or after 24th day of January 1976.

18. RETIREMENT AGE

(i) All clerical and labour employees of the Corporation shall retire on the last day of the month in which they complete 58 years.

(ii) If any employee has already completed the age of 58 years prior to the date of notification of the Scheme, he shall retire from the Corporation's service on the last day of the month following the date of publication of the Scheme.

THE THIRD SCHEDULE

(See Paragraph 7)

GRADES	CLASSIFICATION OF JOBS
Grade 1	General Operative Sanitation Workmen
Grade 2	Security Watchman General Operative (Office) General Operative (Field)
Grade 3	General Operative (Drum Plant) General Operative (INLN) General Operative (Stacker) General Operative (Locomotives) Driver Havildar
Grade 4	Leading Hand General Operative (Fork Lift) Driver
Grade 5	Clerk-cum-Typist Clerk-cum-Typist – Pool Refinery Craftsman Security Jamadar Fire Operator Utility Operator Process Technician Laboratory Analyst Driver
Grade 6	Accounts Clerk General Office Clerk IR Office Clerk Training Centre Clerk Materials Clerk Secretary
Grade 7	Male Nurse Female Nurse Project Clerk Operations Clerk Planning Clerk Bitumen Drum Plant Clerk Excise Documentation Clerk Process Technician Refinery Craftsman Laboratory Analyst Utility Operator Fire Operator
	Admin. Clerk Personnel Clerk Materials Clerk Secretary

X-Ray & Lab Technician	Calibrations Clerk
Project Clerk	Railway Movement Clerk
Laboratory Analyst	(RIPMC)
Utility Operator (Chargehand)	
Maintenance Clerk	Project Admin. Clerk
Product Despatches Clerk	Refinery Craftsman
Admin. Clerk-Excise	Refinery Craftsman
	(Chargehand)
Documentation	Process Technician
Excise Duty Payment Clerk	Process Technician
Bulk/Packed Movements Clerk	(Chargehand)

